УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации муниципального образования «Чойский район»

 № 103 от 17 февраля 2021 года

 И.о. Главы муниципального

 образования «Чойский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Русских

 **Устав**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Межпоселенческий культурно - досуговый центр»**

**муниципального образования «Чойский район»**

с. Чоя

 2021г

**I. Общее положение**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Чойский район» (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Алтай, нормативно-правовых актов муниципального образования «Чойский район» и настоящего Устава.

1.3. Историческая справка:

Учреждение создано Постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 20.09.2011года №730. Наименование учреждения при создании муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий досуговый центр» муниципального образования «Чойский район». Учреждение зарегистрировано Межрайонной ИФНС России №3 по Республике Алтай в качестве юридического лица 29.09.2011г. за основным государственным регистрационным номером 1110407000241.

Постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 01.10.2018года №538 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий досуговый центр» путем присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» учреждение реорганизовано и переименовано на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий досуговый и библиотечно-информационный центр» муниципального образования «Чойский район». Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий досуговый и библиотечно-информационный центр» муниципального образования «Чойский район» зарегистрирован Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай 06 февраля 2019года за государственным регистрационным номером 2190400039443.

Постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» «Об исключении видов деятельности и переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий досуговый и библиотечно-информационный центр» муниципального образования «Чойский район» от 17.02.2021г. № 103 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Чойский район».

1.4. Настоящая редакция устава Учреждения принимается в связи с исключением отдельных видов деятельности и переименованием учреждения.

1.5.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Чойский район» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий досуговый и библиотечно-информационный центр» муниципального образования «Чойский район» по всем их правам и обязанностям.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Чойский район».

1.6.1. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «МКДЦ» МО «Чойский район».

1.7. Место нахождения Учреждения: 649180 Республика Алтай, Чойский район, с.Чоя, ул. Ленина д.38

1.8. Юридический адрес Учреждения: 649180 Республика Алтай, Чойский район, с.Чоя, ул. Ленина д.38.

1.9.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чойский район».

 Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Чойский район» (далее – Учредитель), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район», расположенная по адресу: 649180 Республика Алтай, Чойский район, с.Чоя, ул. Ленина д.27

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт в управлении федерального казначейства по Республике Алтай, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Может иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.11. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

1.12.Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

1.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения.

1.19. Заказчиками услуг Учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица.

1.20. Деятельность Учреждения осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Почтовый адрес  |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры **«**Межпоселенческий культурно- досуговый центр» муниципального образования «Чойский район» | 649180 Республика Алтай , Чойский район, с.Чоя, ул. Ленина, 38 |
| 2 | Паспаульский сельский Дом культуры | 649190 Республика Алтай, Чойский район, с.Паспаул, ул. Трактовая 36  |
| 3 | Сейкинский сельский Дом культуры | 649189 Республика Алтай, Чойский район, с.Сейка. ул. Школьная, 20 Б |
| 4 | Ускучский сельский Дом культуры | 649183 Республика Алтай , Чойский район, с.Ускуч, ул. Центральная, 2 |
| 5 | Каракокшинский сельский Дом культуры | 649184 Республика Алтай, Чойский район, с. Каракокша, ул. Тартыкова, 28. |
| 6 | Уйменский сельский Дом культуры | 649187 Республика Алтай, Чойский район, с.Уймень, ул.Центральная, 8 |
| 7 | Ыныргинский сельский Дом культуры | 649185 Республика Алтай, чойский район, с.Ынырга, ул.Тихоновског,12 |
| 8 | Туньжинский сельский клуб | 649193 Республика Алтай, Чойский район, с.Туньжа, ул.Центральная, 25 |
| 9 | Центр тубаларской культуры | 649185 Республика Алтай, Чойский район, с.Красносельск, ул. Социалистическая, 19 |
| 10. | Кинозал «Алые паруса» | 649180 Республика Алтай , Чойский район, с.Чоя, ул. Ленина, 38 |

1.22.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Чойский район».

**2.** **Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано с целью возрождения, сохранения и развития традиционной народной культуры и поддержки самодеятельного художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального образования «Чойский район», организации досуга и отдыха.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является его уставная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

 2.3. Учреждение создано в целях:

 - создания благоприятных условий для удовлетворения общественных потребностей в услугах по развитию творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности;

- сохранения и развития киноискусства путем осуществления публичных кинопоказов.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- оказание социокультурных качественных услуг, обеспечивающих условия для реализации конституционных прав жителей района на свободу творчества, участия их в культурном процессе района независимо от места проживания;

-создание условий для личностной, духовной, гражданской самореализации населения района посредством вовлечения различных социальных групп в деятельности клубных формирований и освоение культурных ценностей;

- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремёсел, в том числе бытовавших на территории муниципального образования;

- содействие сохранению, развитию историко - культурного наследия и национальных культур народов, населяющих территорию;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- создание собственной системы внутренней и внешней презентации Учреждения.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в рамках которой осуществляется деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ) и иных культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных площадках;

- реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые на стационаре и гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

 - участие в республиканских, межрегиональных, международных конкурсах, выставках, фестивалях, праздниках;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иногородних театров, концертов коллективов (групп, исполнителей), коллективов художественной самодеятельности;

 - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление гастрольной деятельности коллективов Учреждения;

- показ кино-видеофильмов (художественных, хроникально-документальных, научно-популярных, мультипликационных) в стационаре и обеспечение хранения;

- разработка сценариев праздничных мероприятий;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

Учреждение может осуществлять другие виды социокультурной, культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой деятельности, в т.ч. создание и развитие народных (образцовых) коллективов и иной деятельности соответствующей целям и основным задачам касающихся устава Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи, изготовление копий звукозаписей из фонотеки;

- изготовление видеофильмов по заказу населения;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- услуги по написанию рекламных щитов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

- обучение в платных кружках, студиях;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- услуги по производству, как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц на основе договорных отношений с юридическими (физическими) лицами, изобразительной, печатной, сувенирной и другой продукции;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация услуг по проведению ярмарок, аукционов, выставок-продаж (розничной торговли) сувенирами, изделиями народных художественных промыслов и др.;

- предоставление платных услуг ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- озвучивание и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;

- предоставление услуг по организации спортивно-туристических мероприятий в условиях активного отдыха населения на историко - краеведческих маршрутах, летних площадках для детей и на базе других организаций;

- предоставление игровых комнат для детей;

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, так же ремонт и переделка одежды;

- предоставление услуги в области рекламных и PR-акций;

- предоставление услуги в области фото и видеосъемки;

- сдача в аренду имущества учреждения юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай;

- осуществление других видов деятельности, не запрещенных российским законодательством.

2.7. Любые платные (приносящие доход) формы работы Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и полностью направляются на развитие и совершенствование материальной базы и деятельности Учреждения.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.11. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением по согласованию с экономическим отделом администрации муниципального образования «Чойский район», в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республике Алтай и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования «Чойский район». При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и актами местного самоуправления.

2.12. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципальным заданием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.1.1. Учреждение действует как субъект обеспечения муниципальной культурной политики на территории района и конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, участия в культурной жизни.

3.1.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение функционирует как единый комплекс, обеспечивающий сочетание интересов и возможностей всех структурных подразделений.

3.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество продукции, работ, услуг.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении муниципального имущества.

3.5. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом, определёнными настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, разрабатывать и вносить на рассмотрение Учредителя, инновационные проекты, среднесрочные планы развития Учреждения;

- участвовать в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально- экономического развития района;

- организовывать информационно-аналитическую деятельность Учреждения по внедрению опыта успешных технологий;

-развивать проектную деятельность, обеспечивающую привлечение дополнительных финансовых средств, для развития уставной деятельности;

- проводить анализ состояния материально-технической базы Учреждения и принимать меры по ее развитию и укреплению;

- осуществлять разработку предоставления к утверждению планов капитального и текущего ремонта;

- получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации и учреждения, и физические лица;

- создавать на базе Учреждения новые структурные подразделения (творческие самодеятельные коллективы и студии, клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, базы проката инвентаря, реквизита, оборудования, любительские объединения по интересам и другие инициативные формирования);

 - создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы на территории Российской Федерации, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности;

- открывать лицевые счета и расчетные счета в территориальном отделе казначейства по Республике Алтай, в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать режим работы Учреждения;

- разрабатывать предложения и осуществлять меры социальной поддержки работников Учреждения;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

- заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Учреждения;

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Чойский район», за исключением услуг кинозала.

- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг;

-самостоятельно определять порядок реализации билетов и абонементов на концерты, творческие встречи, другие мероприятия, циклы мероприятий;

-получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских юридических и физических лиц;

-участвовать в реализации федеральных, республиканских и межгосударственных целевых программ в сфере культуры, в международных культурных обменах;

- участвовать в республиканских, межрегиональных, краевых и зональных арт-событиях;

-осуществлять деятельность по взаимообмену культурным продуктом с районами Республики Алтай;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

- руководствоваться настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников; обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и другие меры социальной гарантии защиты работников; нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и трудоспособности;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и посетителей мероприятий;

- своевременно представлять потребителю необходимую и достоверную информацию (анонсы о проведении мероприятий в электронном виде) согласно Административного регламента по оказанию услуг населению, в т.ч. с использованием интернет-сайта Учредителя;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, постановлениями и распоряжениями Учредителя.

3.7. Учредитель не вмешивается в профессионально – творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договором с Учреждением.

3.8. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на постановку товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

**4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.1.1. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- субсидии из бюджета муниципального образования «Чойский район» на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки;

- средства, выделяемые целевым назначением;

- средства от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;

- доходы от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества;

- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в уже созданные ассоциации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение вправе использовать результаты своей интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.13. Учреждение обязано:

- предоставлять информацию, отчёты о своей деятельности Учредителю для ведения аналитической работы и выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность;

- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение имеет право:

- с согласия Учредителя использовать закреплённое за ним имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода;

- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретённым за счёт этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Указанные доходы и имущество Учреждения учитываются на отдельном балансе;

- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию и представлять на согласование Учредителю, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации устанавливается государственное регулирование цен.

4.16. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

 **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Администрация муниципального образования «Чойский район» от лица муниципального образования «Чойский район» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

- утверждение Устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципального образования «Чойский район»;

5.2. Управление Учреждением.

5.2.1. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.3. Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем, в лице Главы администрации муниципального образования «Чойский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

5.4.Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

5.5.Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением платных услуг;

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

- осуществлять непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах Учреждения и нести персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Заместители директора назначаются директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым директором. В период временного отсутствия директора (трудовой отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагаются на одного из заместителей директора.

Временное возложение исполнения обязанностей оформляется приказом директора.

5.10.Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.11.Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.13. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) представляет и защищает интересы всех работников учреждения, в своей деятельности руководствуется коллективным договором, принимаемом на Собрании и утверждённым уполномоченным представителем трудового коллектива и директором Учреждения.

5.13.1.К компетенции Собрания относится:

-принятие локальных актов учреждения, регулирующих права и интересы работников трудового коллектива;

- представление к награждению работников Учреждения.

5.13.2.Собрание созывается по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 от числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.

Все решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех работников Учреждения не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего собрания.

Председателем Собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива. Срок полномочий председателя не ограничен. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

5.13.3.Срок полномочий Собрания – бессрочно.

5.14. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.15. Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

5.16. Подбор и расстановку кадров осуществляет Директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, определяется Положением об оплате труда работников Учреждения и закрепляется в Коллективном договоре.

**6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения: приказами, положениями, инструкциями, правилами, памятками, порядками.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

**7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1.Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район».

7.2. Принятые и утверждённые в соответствии с п. 7.1 настоящего Устава изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**8. Ликвидация Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2 Учредитель назначает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника, а также определяет порядок и сроки ликвидации.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, передаётся Собственнику.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов с бюджетом, кредиторами, работниками передаётся Собственнику.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_